

# En gjennomgang av den integreerte webshopen i



Den integrerte webshoppen i PCKasse er laget i ett samarbeid mellom PCK AS og Deltasoft AS. I tillegg benyttes NETS for betalingsløsninger. De støtter det aller meste av betalingsmetoder.

Webshopsystemet vårt er delt i tre deler.

- I PCKasse styrer du vareutvalg, bilder, linker webgrupper og tilbud.
- På administratorsidene i webshoppen på nett styrer du layout, temaer, logo, fraktpris og betalingsoppsett.
- I tillegg tar du betalt for dine varer på nett gjennom en avtale med NETS.

**D**ette dokumentet er laget for deg som akkurat har startet å bruke den integrerte webshop-løsningen i PCKasse.

Bruker du PCKasse i en annen type forretning bør du heller lese en av de andre introduksjonene!

## Systemkrav

---

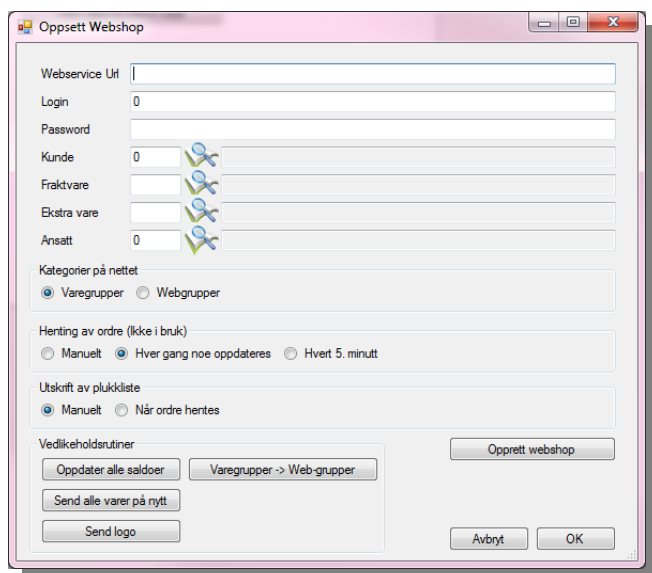
For å benytte webshopen trenger du følgende:

- En PC med en versjon av Microsoft Windows.
- PCKasse®.
- Stabil Internettilgang.
- En avtale med Deltasoft AS.
- En avtale med NETS.

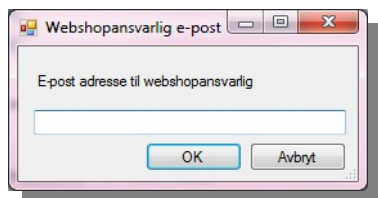
## Hvordan bestille

---

Trykk på «Oppsett» slik at fanen åpner seg. Trykk så «Programinnstillinger» -> «Database». Når du trykker på knappen åpner det seg et vindu.



Trykk knappen «Opprett webshop».

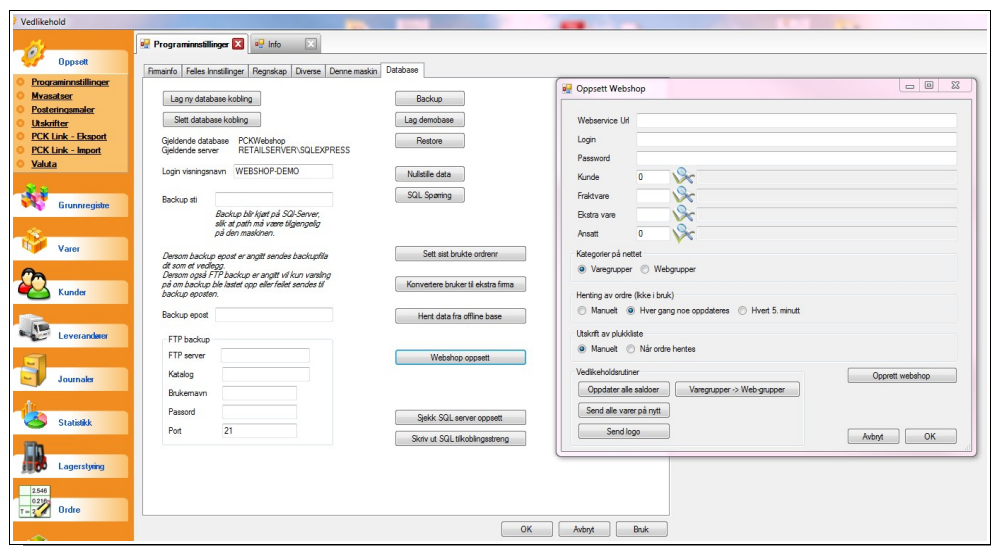


Fyll inn din epost-adresse, trykk ok og du vil motta en epost med avtaleinformasjon fra Deltasoft AS.

Deltasoft hjelper deg videre med din avtale med NETS.

# Webshop oppsett

I det samme vinduet du opprettet webshopen gjør du også en del andre innstillinger. Det spiller ingen rolle om du fyller inn disse feltene før eller etter du har opprettet din webshop.



## Webservice url

Benyttes kun hvis du har en webshop-avtale med noen andre enn PCK og Deltasoftware. Har du en avtale med PCK / Deltasoftware lar du den stå tom. Da finner programmet selv ut av dette.

## Login / Passord

Fylles automatisk ut når du oppretter en webshop med PCK/Deltasoftware. Hvis ikke må du fylle ut denne manuelt med opplysninger fra din webshop-leverandør.

## Kunde

En kunde som handler en vare i en webshop vil ikke importeres inn i PCKasse. Sett fra programmet sitt ståsted er alle kunder fra webshopen en «Webkunde». Lag derfor en kunde som kan være samlekunder i PCKasse for alle web-ordre. (I versjon 2 av webshopen vil det være mulighet for å opprette kunder i PCKasse som vil lastes opp til din webshop.)

## Fraktvare

Fraktpris blir generert av webshoppen på nett før ordren blir sendt til PCKasse. I dette feltet setter du opp en vare som skal representere fraktkosten. Denne varen får da den prisen som ble generert av din webshop på nett.

## Ekstra vare

Hvis man har noen ekstra gebyrer eller liknende i webshoppen havner de på denne varen.

## Ansatt

Du kan også sette opp en egen ansatt som skal stå som medarbeider i alle ordre fra webshoppen.

## Henting av ordre

Her stiller du inn hvor ofte PCKasse skal hente ned ordre fra web. Velger du «*Manuelt*» gjør det at du må inn på «*Webshop -> Ordre -> Oppfrisk*» for å få ned nye ordre.

«*Hver gang noe oppdateres*» utveksler data hver gang man trykker på en knapp i PCKasse. Ved normal bruk betyr dette at data utveksles kontinuerlig hele arbeidsdagen, og står på vent når din butikk er stengt.

«*Hvert 5. minutt*», oppdaterer alle webshoppdata hver femte minutt så lenge PCKasse programmet kjører på din PC.

## Utskrift av Plukklister

PCKasse genererer plukklistene på dine webshop-ordre. Her velger du hvordan disse skal behandles.

## Vedlikeholdsrutiner

Dette er et knippe rutiner som kan brukes for å justere hvordan PCKasse og webshopen fungerer sammen. Disse endringene skjer umiddelbart etter du har trykt på knappen.

! Disse rutinene trenger man ikke benytte ved vanlig endring av varer eller saldo. Dette oppdaterer seg selv fortløpende.

### Oppdater alle saldoer

Denne knappen oppdaterer alle varesaldoer i PCKasse til webshopen.

### Send alle varer på nytt

Denne knappen sender alle varedata opp til webshopen. Dette overskriver alle tidligere varedata.

### Send Logo

Har du byttet logo benytter du denne knappen for å oppdatere logoen til å benyttes også i webshopen.

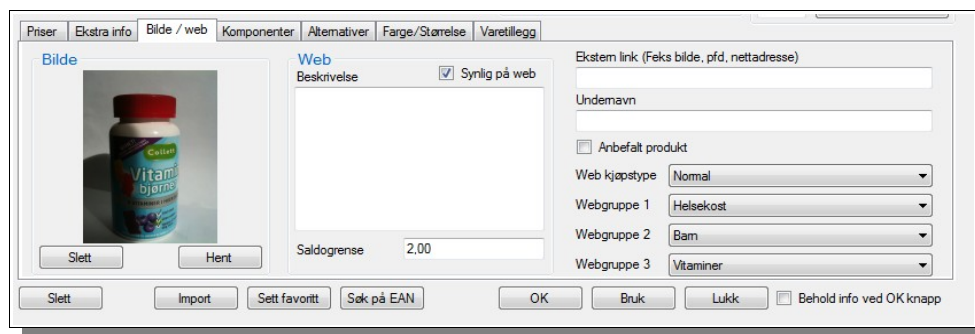
### Varegrupper -> Webgrupper

Denne knappen kopierer alle varegrupper over til webgrupper. Så tar den alle varer som har en varegruppe knyttet til seg og setter den til tilsvarende webvaregruppe.

Den rører ikke varer som allerede har en webvaregruppe koblet.

# Varer

Vi lager en eksempel vare som skal vises på nett. La oss kalle den «VitaminBjørner». Gi den en posteringsgruppe og pris på nøyaktig samme måte som om den var en helt vanlig vare. Når vi først er i gang tar vi et lite varemottak på denne varen også, så kan vi se på hvordan varestyring påvirker tilgjengeligheten på vår vare i webshop. Gå nå inn på denne varen i «Varer -> varer» og åpne fanen «Bilde / Web»:



## Synlig på web / beskrivelse

Det første man gjør for å gjøre en vare tilgjengelig i webshopen er å huke av boksen «Synlig på web». Skriv også inn en beskrivelse av varen. Tenk her på hva kunden ønsker å vite om varen. Alt fra dimensjoner til vaskeinstruksjoner eller ren reklame-tekst kan legges her.

## Ekstern link

Ekstern link er blir ofte satt til produsentens side om varen, men kan også settes til andre nettsadresser.

## Undernavn

Kan brukes til modellbetegnelse, meget kort beskrivelse av varen eller liknende.

## Bilde

Velg bilde som representerer varen i dette feltet. Det er smart å bruke samme bakgrunn på alle dine bilder. Fortrinnsvis hvitt. Det gir et ryddig profesjonelt inntrykk på kunden.

## Saldogrense

En saldogrense benyttes der man har samme lager for butikk og nettbutikk. Da unngår man at en kunde vandrer rundt i butikken med den siste varen på lageret i handlevognen samtidig som noen kjøper varen på nett. Saldogrense trekker rett og slett fra det antallet du fyller inn i feltet fra saldoen som vises på nett. Dermed vil webshopen vise tomt lager idet det er igjen like mange på lageret som du har satt i saldogrense.

## Anbefalt produkt

Et anbefalt produkt vil vises i eget felt i webshopen over varelisten. Et utvalg av anbefalte varer vil vises idet kunden kommer inn på webshopen. Et maksimum av ti varer vil vises om gangen, men det vil variere hvem som vises. Når kunden trykker seg inn på en kategori(webgruppe1) vil kun varer innenfor denne kategorien vises i anbefaltfeltet.

## Web kjøpstype

Brukes på varer der man ønsker at kunden skal ringe og bestille.

### Normal

Varen kan handles normalt.

### Ring for pris

Varen vises på nett uten pris. Kunden bes ringe butikken for prisopplysning og bestilling.

### Ring for bestilling

Varen vises med pris på nett, men kunden må ringe for å bestille den.

## Webgruppe 1

Den første webgruppen brukes for grovgruppering av dine varer i webshopen. Eksempel for en interiørbutikk kan være: Møbler, Dekorasjon, Lamper.

## Webgruppe 2

Benyttes som undergruppe. Vil kun vises om man kunden først klikker på en webgruppe 1. Eksempel for en interiørbutikk kan være: Ute, inne, butikk.

## Webgruppe 3

En siste gruppe som kunden kan klikke seg inn på. Viser kun om kunden har klikket seg inn på en webgruppe 1 og videre inn i webgruppe 2. Eksempel for en interiørbutikk kan være: Tradisjonelt, Asiatisk, Klassisk, Art deco etc.



# Webgrupper

Det kan være nyttig å skille mellom varegrupper og webgrupper.

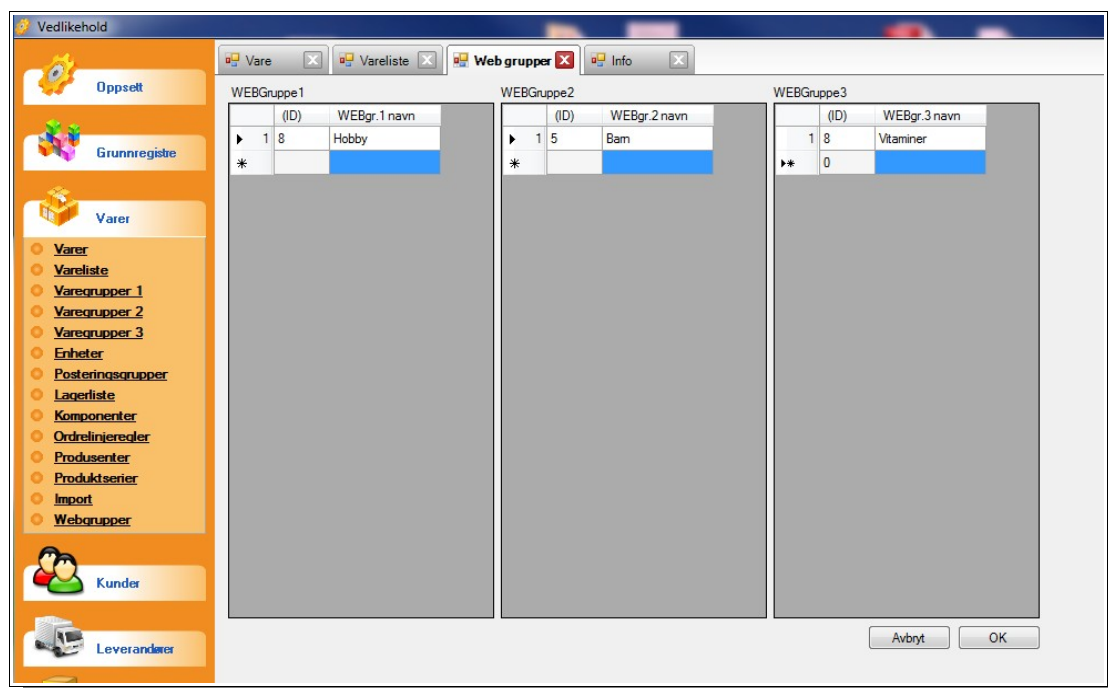
En vare i din webshop vil sorteres i menyen etter hvilken varegruppe den tilhører.

Vil du rokkere om sorteringen uten å endre varegruppe på de enkelte varer må du bruke webgrupper.

Du aktiverer bruk av webgrupper på «Oppsett -> Programinnstillinger -> Database -> Webshop oppsett -> Kategorier på nettet»


På samme måte som vanlige varegrupper har man tre typer webgrupper. Type 1, 2 og 3. Velger man å benytte webgrupper **må** man sette minst «Webgruppe1» en på de varene som skal vises på nett.

La oss si at du nå har en vare kalt «VitaminBjørner» som skal vises på nett. Du vil ha den i kategorien «Helsekost», underkategori «Barn», og siste kategori «Vitaminer».



Du må først opprette webgruppene i «Varer -> Webgrupper»  
Fyll inn navnene på dine varegrupper i de passende kategoriene:  
På selve varen du vil ha ut i nettbutikken må du da velge disse webgruppealternativene

Priser Ekstra info Bilde / web Komponenter Alternativer Farge/Størrelse Varetilllegg

Bilde  Slett Hent

Web Beskrivelse  Synlig på web

Ekstern link (Feks bilde, pfd, nettsadresse)

Undertittel

Anbefalt produkt

Web kjøpstype Normal

Webgruppe 1 Helsekost

Webgruppe 2 Barn

Webgruppe 3 Vitaminer

Saldogrense 2,00

Slett Import Sett favoritt Søk på EAN OK Bruk Lukk Behold info ved OK knapp

Huk av «Synlig på web»-boksen og varen vil vises i din nettbutikk i riktig kategori

Passord

Ny kunde  
Glemt passord

Logg inn


Kategorier

- Båter
- Elektronikk
- Helsekost
- Barn
- Vitaminer**
- Kontor
- Kunst
- Utvortes

Handlekurv

Totalt: 0,-

Vitaminer

Produkt	Lager	Pris
 Vitaminbjørner Varenummer: 100002	Ikke på lager	49,- 1 <input type="button" value="Kjøp"/>

VISA MasterCard American Express VISA axess

Du kan gjenbruke en webgruppe2, og 3 som passer til andre kategorier.  
Vitaminer for voksne kan for eksempel plasseres i Webgruppe 1: «Helsekost», Webgruppe 2: «Voksne» og så gjenbruke Webgruppe 3 «Vitaminer».

Ny kunde  
Glemt passord

Logg inn


Kategorier

- Båter
- Elektronikk
- Helsekost
- Barn
- Voksne**
- Vitaminer
- Kontor
- Kunst
- Utvortes

Handlekurv

Totalt: 0,-

Voksne

Produkt	Lager	Pris
 Vitamin Boks "Super" Varenummer: 100022	Ikke på lager	59,- 1 <input type="button" value="Kjøp"/>

VISA MasterCard American Express VISA axess

# Webshop - Ordre

Du finner ordrebehandling av webshopordre under fanen «Webshop» helt nederst i vinduet på admin-siden av PCKasse. Trykk «Aktive webordre» for å se dine ordre fra webshoppen.

The screenshot shows the 'Aktive webordre' window in the PCKasse admin interface. The window has a title bar with 'Aktive webordre' and 'Info' buttons. Below the title bar are buttons for 'Oppfrisk' and 'Skriv plukkliste'. The main area is divided into two tables. The top table, titled 'Nye / delvis leverte webordre', has columns for ID, Ordredato, Kundenavn, Ansattnavn, Netto beløp, Beløp, Fakturert, and Fakturidato. The bottom table, titled 'Orderlinjer', has columns for Varenr, Beskrivelse, Antall, Netto pris, Rabatt, Netto beløp, Beløp (inkl), and Levert. On the right side, there is a section for 'Sendinger som mangler sendingsnummer' with a table for tracking shipments.

ID	Ordredato	Kundenavn	Ansattnavn	Netto beløp	Beløp	Fakturert	Fakturidato
1	12.09.2011	Webshop Kunde	Selger 1	195,88	195,88	0	12.09.2011
2	14.09.2011	Webshop Kunde	Selger 1	1.091,00	1.091,00	0	14.09.2011

Varenr	Beskrivelse	Antall	Netto pris	Rabatt	Netto beløp	Beløp (inkl)	Levert
100002	Vitaminbjørner	2	49,00	0,0	98,00	98,00	1
100023	Mikke Mus stol	1	1,88	0,0	1,88	1,88	1
100024	Posten Servicepakke	1	96,00	0,0	96,00	96,00	1

## Aktive webordre

Ordre fra din webshop vil vises i dette vinduet. Herifra bestemmer du hva som videre skal skje med ordren. Normal prosedyre vil være å plukke varene som skal sendes, sende dem til kunden med et fraktselskap og til slutt ferdigmelde ordren.

### Oppfrisk

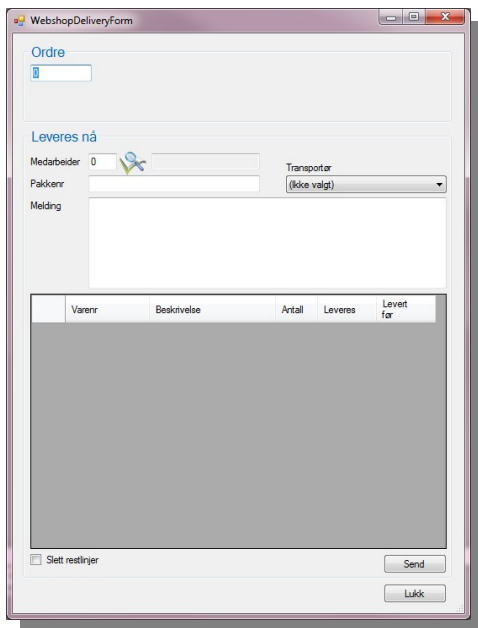
Denne knappen henter ned de siste ordrene fra webshoppen.

### Skriv Plukkliste

Skriver ut en plukkliste for den markerte ordren. Dette kan også gjøres automatisk når ordren mottas. (Settes opp i «Oppsett -> Programinnstillinger -> Database -> Webshop oppsett -> Utskrift av plukkliste»)

## Ferdigmeld ordre

Åpner et vindu for ferdigmelding av ordre.



### Ordre

Denne ordrens ordrenummer.

### Leveres nå

Det er her selve ferdigmelding av ordren foregår.

### Medarbeider

Fyll inn ansatt som står for sendingen.

### Pakkenummer

Fyll inn pakkenummeret du får av din leverandør.

Fyller du ikke inn dette feltet vil ordren havne i feltet til høyre i «webshop -> Aktive ordre» kalt «Sendinger uten sendingsnummer». Der kan du gi de et sendingsnummer på et senere tidspunkt.

### Transportør

Velg transportør.

## Melding

Skriv eventuelt inn en melding til kunden.

## Varelisten

«Varenr», «Beskrivelse», «Antall» og «Leveret før» kan ikke endres.

Du kan endre Leveres-feltet til det antall du nå sender av denne varen. Sender du færre varer enn det kunden har kjøpt vil ordren fortsatt ligge i listen «Nye / delvis leverte webordre».

## Sendinger som mangler sendingsnummer

Hvis du pakker en vare og vil ferdigmelde før du har fått tak i sendingsnummeret (noe som lett kan skje om du må rusle ned på postkontoret for å sende pakken selv) kan du ferdigmelde uten å fylle inn sendingsnummer.

Ordren vil da dukke opp i vinduet til høyre i webshopordre-bildet.

Når du har sendt pakken og fått sendingnummeret finner du frem til ordren i listen og angir sendingsnummeret med knappen «Angi Sendingsnr».

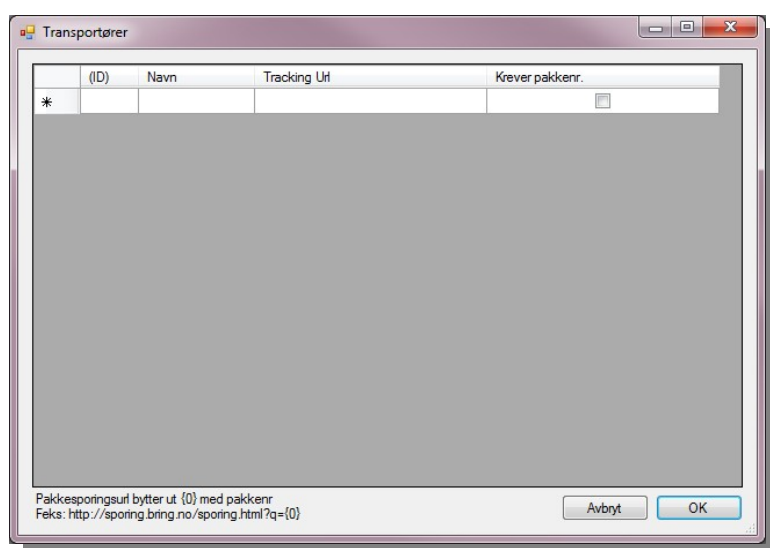
## Transportører

Denne knappen åpner et vindu der du kan legge inn dine tilgjengelige transportører. Legg inn ID, Navn, Tracking-url og om transportøren krever sendingsnr.

Tracking-url brukes i mailen til dine kunder om at varene er sendt.

Undersøk med din leverandør om syntaksen på deres pakkesporinger.

Den enkleste måten å finne ut pakkesporingssyntaksen er å finne en pakkesporing som er i bruk fra din leverandør. For så å bytte ut selve sporingsnummeret med tegnene {0}.



## Fullførte webordre

Fra dette vinduet har du oversikt over gamle ordre. Det er også her ifra du gjør krediteringer pga angrefrist eller liknende.

## Oppfrisk

Oppdaterer listen med siste info fra webshop / PCKasse.

## Returnerte varer

Åpner et vindu der du kan ta imot returnerte varer.

## Ordre

Velg hvilken ordre du vil ta imot returnerte varer på.

## Leveres tilbake

Her fyller du inn relevant info for mottak av returnerte varer.

## Medarbeider

Velg ansatt.

## Melding

Kommentar.

## Kolonnene

Antall er antallet som ble bestilt på denne ordren.

Levert er antallet som ble levert.

Krediteres er antallet varer som skal krediteres.

Ekstra beløp er et fritt beløp som kan legges inn. Type «Plaster på såret» for kunden.

## Krediter

Utfører krediteringen med de valgte innstillingene.

# Oppdateringskø

Oppdateringskøen er kommunikasjonskanalen mellom PCKasse og webshopen. En feil i kommunikasjonen som fører til at en handling ikke utføres vises som en feilmelding her.

Når PCKasse og webshopen utveksler informasjon uten problemer vil listen her være tom.

## Oppfrisk

Henter opp alle kommunikasjonsfeil og viser dem i vinduet.

## Slett kø

Sletter oppdateringskøen og alle feilmeldingene.

## Kjør på nytt

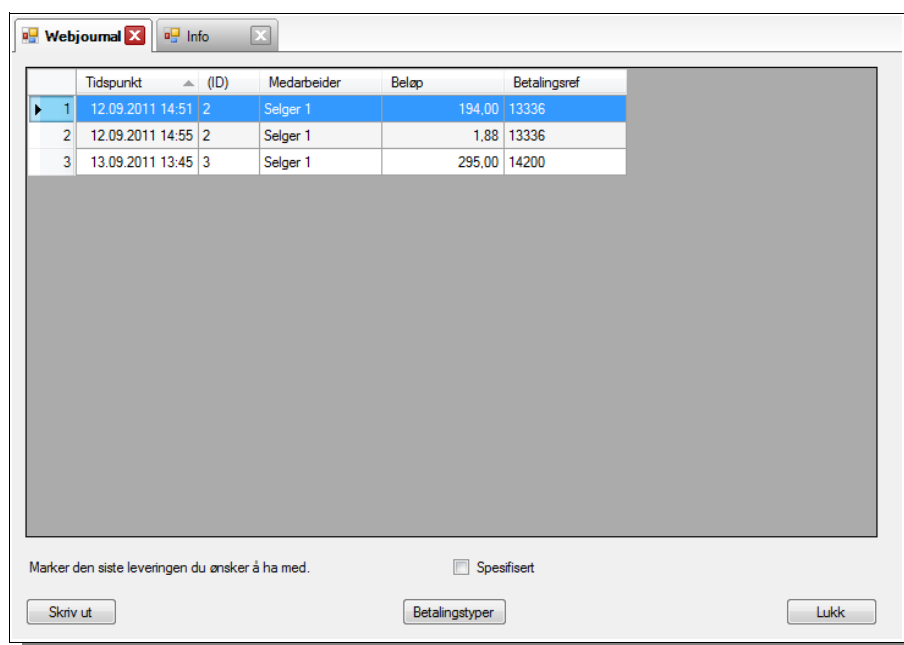
Forsøker å sende kommandoene det ble noe feil med på nytt. Hvis det fungerer vil feilmeldingen bli borte fra listen.

## Lukk

Lukker vinduet. Feilmeldingene vil fortsatt vises neste gang du åpner vinduet.

# Webjournal

Alle dine webordre-sendinger vil lagres og samles i en webjournal. Denne sendes så til din regnskapsfører.



## Skriv ut

Marker den siste leveringen du ønsker å ha med. Alle leveringer før denne i listen vil da også komme med i transaksjonen. Trykk så skriv ut.

Har du fylt ut din regnskapsførers epostadresse i «Oppsett -> Programinnstillinger -> Regnskap» vil en PCKasse lage en regnskapsfil og åpne din standard epostklient klar til sending.

## Spesifisert

Hvis du haker av denne vil hovedboksposteringer bli spesifisert per kort-id.

## Betalingstyper

Hør med din regnskapsfører om hvilke kontoer han foretrekker de forskjellige betalingsmidlene på.

Fyll så ut de aktuelle feltene.

## Hent

Henter inn alle de mulige betalingskortene. Du må fortsatt fylle ut kontoene de skal føres på.